



14 Años
de
Labores
continuas

SEMINARIO-TALLER

EXCEL

AVANZADO

**CON APLICACIONES A TODAS LAS ÁREAS DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL
CURSO SISTEMÁTICO E INTEGRAL.**

Bogotá D. C.



A MODO DE INTRODUCCION:

“Excel es un producto de software extremadamente profundo: tiene muchas características interesantes que se ocultan en el trasfondo, inconcebibles para el usuario normal... Mi estimación es que sólo cinco por ciento de los usuarios de Excel entienden realmente lo que el producto es capaz de hacer.”

John Walkenbach en su libro **“Excel 2002 Power Programming with VBA”**. **Walkenbach** también es autor de **“Excel 2002 Bible”**.

OBJETIVOS

> Conocer y entender la lógica y la técnica de la construcción y análisis de modelos en todas las áreas de gestión empresarial, utilizando **Excel Avanzado** como apoyo en la toma de decisiones.

> **Hacer énfasis en la aplicación de las herramientas para análisis de sensibilidad, simulación, optimización con restricciones, administración de datos y automatización de tareas repetitivas.**

> Aprender una amplia gama de trucos, así como diferentes clases de funciones, que permiten al usuario **ser más rápido y eficiente en el desempeño de sus labores rutinarias con Excel.**

> Aprender a potenciar el programa Excel mediante su configuración óptima y la adición o activación de programas complementarios.

> Familiarizar al participante con el uso de macros y con el entorno de **Visual Basic para Aplicaciones (VBA)** para ejecutar tareas repetitivas dentro de sus modelos, incluyendo creación de funciones personalizadas.

> Orientar al participante acerca de la mejor bibliografía existente para los diferentes temas tratados en el curso.

DIRIGIDO A

Ejecutivos y profesionales, o a quienes aspiran a serlo, de la alta y media dirección financiera, administrativa o de ventas que son concientes de las ventajas de tomar decisiones apoyadas en modelos de hoja electrónica, o que, simplemente, quieren hacer más eficientes sus operaciones en Excel, con el fin de optimizar sus resultados. Para un mejor aprovechamiento del curso, se deben tener buenos conocimientos básicos de Excel y de gestión empresarial.

Nuestra idea es que Usted utilice Excel para empoderar sus habilidades profesionales en todas las áreas de la gestión empresarial. Es decir, que Excel sea la herramienta que le permita aplicar eficientemente los conceptos de gestión que Usted haya aprendido en sus estudios de pregrado y postgrado, así como a través de su experiencia laboral.

METODOLOGIA

La metodología es nuestra gran diferencia con otros cursos y la que garantiza su aprendizaje. Usted trabaja en el computador desde el primero hasta el último minuto del curso. Usted es llevado paso a paso desde los conceptos más simples hasta los más complejos. Es totalmente práctica e



interactiva, inspirada en la filosofía de “aprender haciendo”, con base en ejercicios previamente diseñados - lo que **permite aprender una amplísima cantidad de temas** - que el alumno resuelve siguiendo las instrucciones del orientador. Analizando diferentes tópicos se van presentando las herramientas de Excel que les son aplicables. **Hacemos énfasis en la comprensión, no en la memorización.** No obstante que el contenido del curso corresponde a un nivel avanzado, **se parte de algunos elementos básicos pero poco conocidos, a fin de llenar los vacíos que tengan los participantes.** El hecho de trabajar con grupos pequeños, **máximo 12 personas**, nos permite brindar una enseñanza personalizada, lo que se constituye en otra garantía para su aprendizaje. De otra parte, el orientador promueve el que los participantes, generalmente ejecutivos y profesionales de diferentes disciplinas, compartan las experiencias obtenidas en sus trayectorias laboral y académica. Se trabaja con computador por persona.

CONTENIDO GENERAL

El contenido del curso incluye ejercicios específicamente diseñados para responder a las necesidades de las prácticas administrativas y financieras de nuestro entorno empresarial, **de modo que el participante aprenda las técnicas y herramientas de uso más frecuente en su actual o futura actividad laboral**, entendiendo que el administrador se enfrenta cotidianamente a situaciones cambiantes y no repetitivas. **La idea es presentar la aplicación de cada herramienta en un contexto especial.**

Este contenido presenta los aspectos más relevantes del curso, pues **sería muy dispendioso detallar la gran cantidad de recursos de Excel que se enseñan durante el mismo.**

Adicionalmente, el conferencista envía a los participantes interesantes trucos que amplían el campo de aplicación de las herramientas y funciones claves de Excel.

CONTENIDO TEMÁTICO

1. NIVELACION SOBRE CONCEPTOS BASICOS DE EXCEL.

Configuración y elementos de la interfaz de Excel. Novedades de la interfaz de Excel 2007 y 2010. Lógica de la construcción de fórmulas y entrada de funciones en Excel. Precedencia de los operadores matemáticos. Fórmulas con matrices. Uso de cálculos matriciales que simplifican fórmulas. Referencias relativas, absolutas, mixtas y externas. Creación de series aritméticas y geométricas. Atajo o método de tecla abreviada para entrar la fecha y la hora. Aplicación de las funciones POTENCIA, RAIZ, COLUMNA, FILA, PAGO, ENTERO y REDONDEAR. Atajo para convertir los valores de las celdas a sus fórmulas.

2. OPCIONES DEL COMANDO PEGADO ESPECIAL. RANGOS, CONSTANTES Y FÓRMULAS CON NOMBRE. APLICACIÓN DE LA FUNCIÓN SI. EL COMANDO REMPLAZAR.

Examen de las opciones del comando Pegado Especial. Operaciones aritméticas con Pegado Especial. Diferentes formas de seleccionar rangos. Nombres de rangos a nivel de libro y a nivel de hoja. Constantes y fórmulas con nombre. Elaboración del Estado de fuentes y usos aplicando la función SI. Uso de los elementos de la barra de Auditoría. Anidación de funciones condicionales. El comando Reemplazar.

3. PUNTO DE EQUILIBRIO. CONSTRUCCION DE DISTINTOS TIPOS DE GRÁFICAS.

Análisis de punto de equilibrio. Análisis gráfico. Solución de ecuaciones de una variable con Buscar Objetivo. Formatos numéricos personalizados. Sincronización de hojas. Elaboración de diferentes tipos de gráficas con uno y dos ejes. Uso de controles de Formulario para dinamizar gráficas. Aplicación de las Funciones INDICE y DESREF. Atajos para copiar la fórmula de encima como valor o con las mismas referencias de la original. Atajo para crear la gráfica de un rango. Atajo para ocultar la gráfica y todos los objetos. Atajos para copiar fórmulas como valores. Aplicación de la función Aleatorio.entre.



4. FUNCIONES ESTADÍSTICAS Y COMPLEMENTOS.

Instalación, activación y uso de complementos de Excel. Implicaciones de no tener activados algunos complementos. Comando Análisis de Datos. Funciones VAR, VARP, DESVEST, DESVESTP, ETC. Uso de la cámara y la Ventana de inspección de Excel para análisis de sensibilidad. Atajo para seleccionar rangos de cualquier tamaño. Truco para cambiar la forma de los comentarios de celda.

5. APLICACIONES A LAS MATEMÁTICAS FINANCIERAS.

Anualidades, planes de amortización en pesos y en UVR. Valor Actual, Valor Futuro, Conversión de tasas. Análisis profundo de las principales funciones financieras. Formato condicional y su mejora en Excel 2007. Funciones lógicas Y y O. Atajo para utilizar un nombre de rango en el cuadro de diálogo de una función. Concepto y cálculo de VPN y TIR. Flujos de caja con varios cambios de signo.

6. HERRAMIENTAS PARA ANALISIS DE DECISIONES (ANÁLISIS Y SI).

Tabla de una y dos variables y su aplicación al análisis de modelos financieros. Creación, modificación y combinación de Escenarios con el Administrador Escenarios. Resumen y análisis de los Escenarios. Presentación y solución de problemas de optimización con recursos limitados. Uso de Solver en la solución de estos problemas. Presentación del curso completo de Solver contenido en Excel. Atajo para insertar comentarios en celdas e inserción de imágenes en comentarios.

7. APLICACIONES A LA ADMINISTRACION DE DATOS.

Estructuración de una lista o base de datos de Excel. Ordenación y filtrado de listas. Auto-filtro y Filtro avanzado. Definición de criterios de búsqueda. Subtotales. Esquemas. Análisis profundo de las funciones de Búsqueda y referencia: BUSCARV, BUSCARH, COINCIDIR, BUSCAR, etc. Validación de Datos con diferente configuración y diferente estilo. Validación con criterios personalizados. Creación de una lista de validación. Consolidación de datos por posición y con fórmulas 3D. Función CONCATENAR. Distribución de un texto en varias columnas. Funciones Sumar.Si y Contar.Si. Sumas especiales con el Asistente para suma condicional. Fórmulas complejas para sumar datos con varios criterios. Apertura e importación de archivos planos o de texto en Excel. Manejo de datos desde Internet. Atajo para agrupar o desagrupar filas o columnas.

8. TABLAS DINAMICAS.

Creación de Tablas Dinámicas (TD). Novedades en Excel 2007 y 2010. Lógica de resumen de la TD y configuración de la lista de datos. Fuentes de datos para una TD. Campos de fila o columna internos y externos en una TD. Ordenamiento y Top 10 de los datos en una TD. Diferentes alternativas de presentación de los datos en una TD (Porcentaje del total, de fila, de columna, etc.). Campos calculados en una TD. Actualización de la TD cuando cambia la fuente de datos. Diferentes formatos para una TD. Análisis del cuadro de Opciones de TD. Generación de gráficos dinámicos.

9. MACROS Y AUTOMATIZACIÓN DE TAREAS.

Concepto de Macro o Procedimiento. Procedimientos Sub y Function. Grabación y ejecución de macros. Análisis del código generado por el grabador de macros. Edición de una macro en la ventana de Visual Basic. Optimización del código generado por el Grabador de Macros. Diferentes formas de ejecutar las macros. Concepto y uso de bucles. Creación de funciones personalizadas (fx). Agregar controles a la hoja de cálculo. Enlazar controles con celdas. Enlazar cuadros de lista a rangos de hoja. Interfaces personalizadas con botones y formularios.

10. PROTECCION DEL TRABAJO.

Protección de hojas y celdas o rangos individuales. Bloqueo y desbloqueo de celdas. Ocultamiento de fórmulas. Protección de la estructura del libro. Protección del archivo. Formato invisible para una celda. Presentación de bibliografía y sitios web útiles para los diferentes temas vistos en el curso.



11. TRUCOS Y TEMAS ADICIONALES.

Copiar la fórmula de la celda de arriba como valor o con exactamente las mismas referencias. Regresar a la celda activa desde cualquier lugar. Seis formas diferentes para seleccionar rangos. Definir nombres de rango automáticamente con base en rútilos de fila y columna. Convertir los valores en las celdas a sus fórmulas. Copiar hojas. Seleccionar de una lista con entradas previas. Seleccionar sólo las celdas visibles con combinación de teclas. Crear un estilo personalizado. Copiar un rango de celdas que contienen fórmulas, como valores, arrastrando con el ratón. Copiar un rango de celdas que contienen fórmulas relativas con las mismas referencias. Sumar los valores de un rango, tanto vertical como horizontalmente. Sincronizar ventanas en Excel 2003 y 2007. Ver en la hoja activa lo que pasa en un rango de celdas de otra página cuando hacemos cambios que lo afectan. Crear comentarios con imágenes de fondo. Vincular el contenido de una celda a una caja de texto o a un objeto. Ocultar los botones de esquema. Ocultar una gráfica temporalmente. Agrupar o desagrupar filas o columnas con una combinación de teclas. Poner un color a filas con subtotales. Seleccionar un rango de cualquier tamaño con combinación de teclas. Anidar fórmulas mediante copiar y pegar. Seleccionar sólo las celdas vacías dentro de un rango seleccionado. Etc.

CERTIFICACION

CESDETH certificará la participación en este evento a quienes asistan como mínimo al 80% de las horas programadas.

MATERIAL DIDACTICO

El material didáctico incluye:

1. Plantillas prediseñadas con los ejercicios a desarrollar en el curso.
2. CD con más de 150 Mb de información que incluyen tutorial sobre los ejercicios realizados y ejercicios complementarios sobre los temas vistos, varios libros completos y abundantes textos sobre Excel 2007 y 2010, Finanzas, Tablas Dinámicas, Macros, casos de Excel y programación Visual Basic para Aplicaciones (VBA), etc.

INFORMACION GENERAL

Fechas: Ver información en el correo electrónico enviado o en Internet.

Intensidad. **30 horas efectivas, (10 clases de 3 horas cada una)**

Horario: **6 a 9 p. m. ó 7 a 10 a. m., Lunes a viernes.**

8 a. m. a 1 p. m., sábados.

Lugar: Nuestra sede.

Número de participantes: Máximo 12 por grupo.

VALOR DE LA INVERSION

La inversión es de **\$ 380,000** por persona, valor que da derecho a: uso de computador por persona, refrigerios, tinto y aromáticas permanentes, material didáctico, certificación y **seis meses de asesoría sobre los temas vistos en el curso, realizada a través de correo electrónico.**



EXCEL AVANZADO

**Centro de Formación
Avanzada**

INSCRIPCIONES

En nuestra sede, con cita o llamada previa, o mediante consignación.

Calle 53, No. 21-43, Edificio FINVER, Oficina 402

Tels. 2473464 y 2552184

ORIENTADOR DEL CURSO:

HILDEBRANDO MUÑOZ LOPEZ

Economista de la Universidad de Antioquia, **Especialista en Finanzas de la Universidad EAFIT, Magister en Administración de la Universidad de La Salle y Experto en Excel.** Además, realizó cursos de profundización en Finanzas y en Administración, cada uno de 200 horas, en la Universidad de Los Andes.

Con amplia experiencia docente, ha sido profesor de Postgrado en la Especialización en Finanzas de la Universidad Santo Tomás y ha sido catedrático de Análisis Financiero y Matemáticas Financieras en la Universidad Externado de Colombia. **También fue profesor en el Diplomado en Manejo Financiero de Negocios de la Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito.**

Ha asesorado la elaboración de modelos financieros en Excel en empresas como la Caja Promotora de Vivienda Militar, Ronda S. A. y a Habitat Urbano, entre otras. Ha sido Gerente General y Director Financiero de importantes empresas. También fue Subdirector Financiero de la Interventoría de la Concesión Vial Zipaquirá-Bucaramanga.

En el año 2000 elaboró un modelo en Excel para la reliquidación de créditos hipotecarios de UPAC a UVR, el cual fue reseñado ampliamente en noticieros de televisión nacionales y locales de la época.

Dicta este curso de manera continua desde hace más de doce años, actualizándolo con cada nueva versión de Excel.

QUIENES SOMOS?

CESDETH es una entidad de capacitación en el área financiera y de sistemas aplicados principalmente al área financiera, creada en 1997 por un grupo de profesores de pregrado y postgrado vinculados a importantes universidades de Bogotá.

Su objetivo primordial es ofrecer capacitación financiera y de sistemas de altísima calidad, pero de bajo costo, de modo que sea accesible a un crecido número de profesionales, ejecutivos y empresarios que busquen optimizar sus presupuestos de capacitación y que sienten cada día más la necesidad de actualizar sus conocimientos y cualificar sus habilidades laborales para responder a un entorno empresarial cada día más exigente.

Cada orientador-instructor de CESDETH está comprometido con el aprendizaje de sus alumnos. Por eso utilizamos metodologías que privilegian la interactividad profesor-alumno y nos permiten medir el progreso de cada participante en la comprensión y aplicación de los conocimientos y herramientas enseñados.

QUIENES HAN PARTICIPADO?

Dentro de las empresas y entidades nacionales a las que hemos dictado nuestros cursos, o que nos han enviado sus ejecutivos, podemos citar:

Ecopetrol-Gerencia Centro Oriente, Terminal de Transporte de Bogotá(3 cursos), Asociación Colombiana de Ejecutivos de Finanzas, Agrobiol, Bam S.A., Autofinanciera, Coopidrogas, Cine Colombia, Wella Belonda Colombiana S.A., Colset Ltda., Stanton y Cia., Walter Rothlisbeger,



EXCEL AVANZADO

Centro de Formación Avanzada

BJ Service Company, Corporación Financiera Colombiana, Equant, Syngenta, Producciones Químicas, Boehringer Ingelheim, Open Market, Calzado Savoy, Editora Cinco, Petroquímica Colombiana S.A., ETB, Data-log, Kimberly Colombiana, Super9 Comunicaciones, Inv. Mazuera, Central de Inversiones, Secretaría de Hacienda Distrital, Fresenius Medical Care (3 cursos), Almasa, Colvanes, Aires, Oriflame de Colombia, Atlas Copco, Inverline, Etesa, TXT S. A., Fondo Santander, Laboratorios California, Occidental de Colombia, Colsubsidio, Smith International South America Inc, Megaline, TGT Gamas, Avianca, Codensa, Colseguros, Comcel, Soldaduras West Arco (4 cursos), Petreven, Telmex, El Tiempo, Ciudad Móvil, Blue Cargo Group (3 cursos), Interbolsa, Vitrofarma,, y muchas otras.

A nivel internacional, dictamos este curso en Ecuador para el CONSEJO NACIONAL DE MODERNIZACION DEL ESTADO, CONAM, con el auspicio del BANCO MUNDIAL

Vea en nuestro sitio Web los nombres de algunos profesionales y ejecutivos que han participado en nuestros cursos. Todos nos recomiendan muy bien. Vea también las referencias expedidas por varias empresas sobre este curso, así como las certificaciones de experiencia docente universitaria del conferencista de este curso. Para el efecto, entre a www.cesdeth.com.

OTROS CURSOS:

>Matemáticas Financieras y Manejo de Calculadora Financiera.

>Análisis Financiero.

>Evaluación de Proyectos.